



การประเมินความเสี่ยง  
ที่อาจเกิดการได้รับสินบนจากการดำเนินงาน  
ตามภารกิจของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## คำนำ

ความเสี่ยงคือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ไม่สามารถคาดการณ์ได้ โดยอาจเกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก โดยเฉพาะภายในองค์กรที่อาจเกิดความเสี่ยงขึ้น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้/รับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ทางหน่วยงานจึงได้จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อหาแนวทางในการลด ป้องกัน และต่อต้านปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นให้สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงในองค์กร และสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อนำไปเผยแพร่และเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	๑
นิยาม	๑
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๓
เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๓
การประเมินความเสี่ยงพร้อมเสนอมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕
การประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรการต่างๆ	๙

## การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตในประเทศเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกอยู่ในสังคมไทยมายาวนานส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครองและการบริหารราชการอย่างมาก ส่งผลถึงภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของต่างชาติที่มีต่อประเทศไทย การทุจริตและประพฤติมิชอบถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือละเว้นการปฏิบัติงานอย่างใด ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมประกอบกับทำให้ผลประโยชน์ของหน่วยงานต้องสูญเสียไป โดยอาจอยู่ในรูปแบบของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม ในสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำผิดยังพบผู้กระทำผิดโดยไม่เจตนาหรือกระทำโดยไม่รู้เป็นจำนวนมาก นำไปสู่การถูกกล่าวหาเรื่องร้องเรียนหรืออุทธรณ์โทษ ดังนั้น ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารของภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย ทั้งนี้รัฐบาลและทุกหน่วยงานได้พยายามแก้ไขปัญหาการทุจริตมาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาใช้ในการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความโปร่งใส และเป็นกลไกในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้สูงขึ้น โดยสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการและให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการรับสินบน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา จึงจัดทำแผนการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินงานให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

### นิยาม

**ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ หากเป็นทางลบจะก่อให้เกิดความผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ทำให้การดำเนินงานขององค์กรไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดของเหตุการณ์และผลกระทบที่จะได้รับ จำแนกได้เป็น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่/การให้บริการตามภารกิจ

ด้านที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

**การบริหารความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

**การทุจริต (Corruption)** หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การติดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการให้หรือการรับสินบน ทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

**สินบน (Bribery)** หมายถึง การเสนอ การสัญญา การให้ การรับ การเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะมมูลค่าเท่าใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่ว่าจะเป็นสถานที่ใดๆ ก็ตาม โดยเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการโน้มน้าวหรือตอบแทนเพื่อให้บุคคลกระทำหรือละเว้นการกระทำอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่ของบุคคลนั้น

**ของขวัญ (Gifts)** หมายถึง ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดในข้อกำหนดย่อยข้อหนึ่งของหัวข้อด้านการดำเนินงาน โดยกำหนดว่า “องค์กรต้องดำเนินการตามกระบวนการที่ออกแบบขึ้นเพื่อป้องกันการเสนอ การให้หรือการรับของขวัญ เครื่องแสดงไมตรีจิต การบริจาคน และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับสามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน”

**การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา** หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน

**ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต** หมายถึง ขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบ หรือเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดความเสียหายการทุจริตในอนาคต

**โอกาส** หมายถึง โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

**ผลกระทบ** หมายถึง ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน

**ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต** หมายถึง คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสและผลกระทบ สาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๒ ปัจจัย ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน

๒. ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือการแข่งขัน สภาวะแวดล้อม

### ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ

ตามที่ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อนำผลไปวิเคราะห์หาแนวทาง มาตรการ ควบคุม/ลดความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการ ป้องกันการเกิดการทุจริตที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำมาสู่การปฏิบัติ ได้แก่

๑. ความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ได้แก่ การเรียกรับสินบนกับ ผู้รับบริการเพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ การใช้ดุลพินิจการให้คะแนนกับนักศึกษาที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใส เป็นต้น

๒. ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การเอื้อประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนต่อการประเมินผลงานผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ การเรียกรับสินบน การประมาณการค่าใช้จ่ายเกินความเป็นจริง การเปิดเผย ความลับในการเสนอราคา การปิดบังข้อมูล เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล เช่น ความไม่เป็นธรรมในการประเมินความดีความชอบ ของบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งเข้าทำงาน

ในการนี้คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ได้วิเคราะห์การตอบสนองความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข พร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์การ วิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

### ๒. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

#### โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

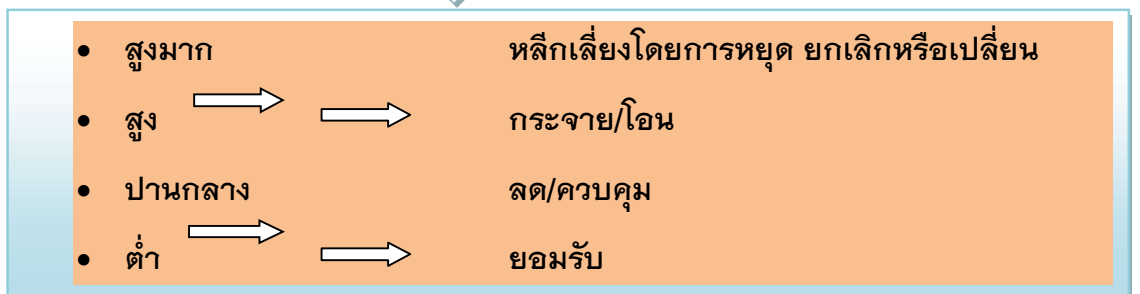
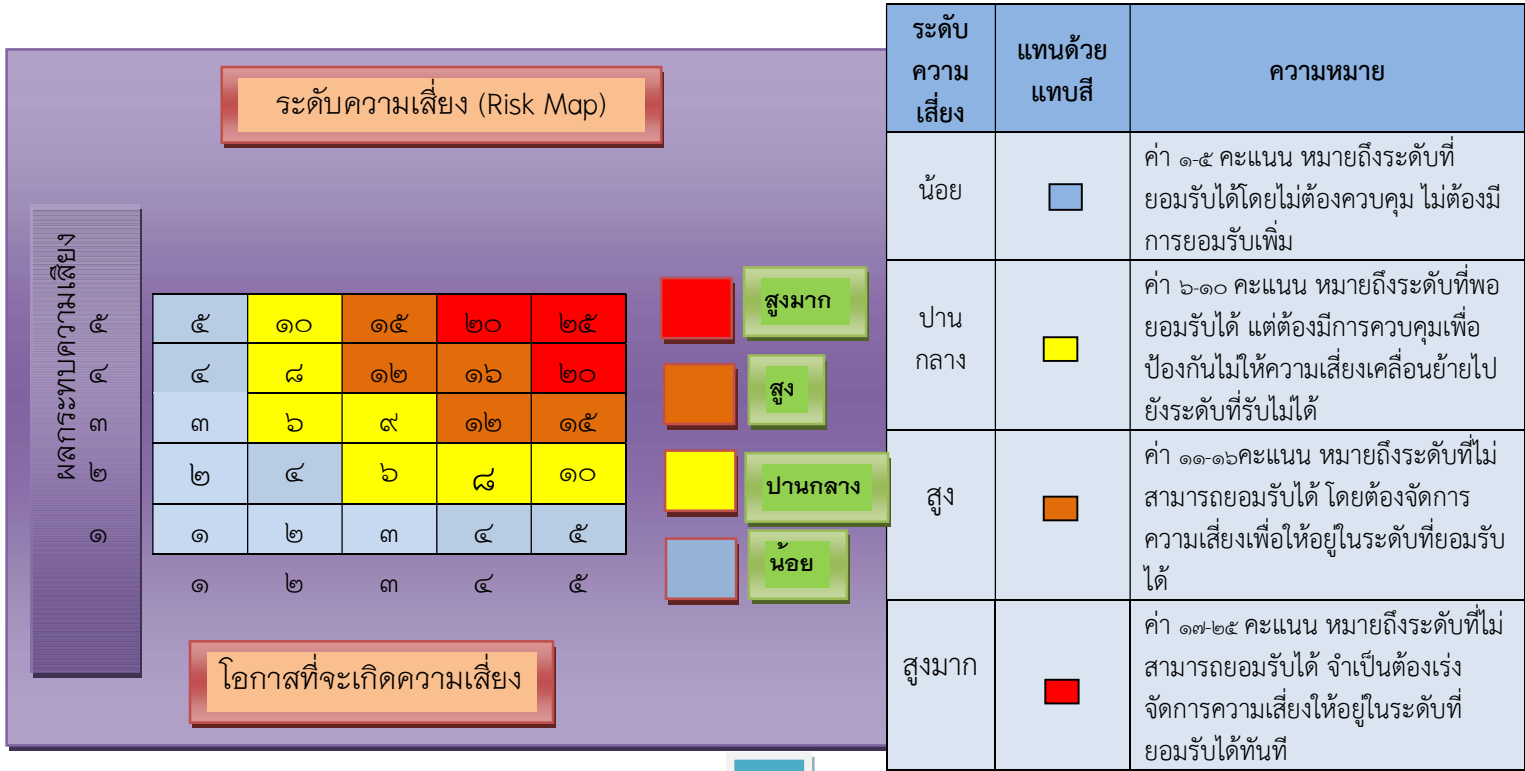
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ที่เกิดขึ้น (เฉลี่ย)
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นมากที่สุด เกิน (๔ ครั้ง) ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นค่อนข้างสูงหรือบ่อย ไม่เกิน (๓ ครั้ง)
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง ไม่เกิน (๒ ครั้ง)
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย ไม่เกิน (๑ ครั้ง)
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก (ไม่เกิดขึ้นเลย)

#### เกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ระดับ	ผลกระทบ	ความถี่ที่เกิดขึ้น (เฉลี่ย)
๕	สูงมาก	ผลกระทบต้องประมาณความเสียหายมากกว่า ๑๐ ล้านบาท และ/ หรือมีการร้องเรียนและไม่ได้รับการพิจารณาจากหน่วยงาน
๔	สูง	ผลกระทบต้องประมาณความเสียหาย ๕ แสนบาท – ๑๐ ล้านบาท และ/ หรือมีการร้องเรียน หน่วยงานรับเรื่องมากกว่า ๓๐ วัน
๓	ปานกลาง	ผลกระทบต้องประมาณ ความเสียหาย ๑ แสนบาท – ๕ ล้านบาท และ/ หรือมีการร้องเรียน หน่วยงานรับเรื่องภายใน ๓๐ วัน
๒	น้อย	ผลกระทบต้องประมาณความเสียหาย ๑ หมื่นบาท – ๑ แสนบาท และ/ หรือมีการร้องเรียน หน่วยงานรับเรื่องภายใน ๑๕ วัน
๑	น้อยมาก	ผลกระทบต้องประมาณ ความเสียหาย น้อยกว่า ๑ หมื่นบาท ไม่มี การร้องเรียนหน่วยงาน

**ระดับความเสี่ยงการทุจริต**

เมื่อพิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบของความเสี่ยง ต่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด โดยวิเคราะห์ได้จากตารางระดับความเสี่ยง (Risk Map)





ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยง					วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			โอกาสที่จะเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L)×(I)	ลำดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒. ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	๑. มีเรื่องร้องเรียนในเรื่องการใช้ดุลพินิจที่ไม่เป็นธรรมในการประเมินความดีความชอบของบุคลากรและการใช้ดุลพินิจการให้คะแนนกับนักศึกษาที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใส	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานและป้องกันการทุจริตจากการใช้อำนาจในการปฏิบัติงาน	๑	๒	๒ (ต่ำ)	๒	ยอมรับ/ควบคุม	จัดอบรมให้ความรู้/ประชาสัมพันธ์/จัดทำมาตรการเผยแพร่ และจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น และช่องทางการร้องเรียน ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างสะดวกบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ชับเคลื่อนมาตรการเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใส ๒. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องนโยบายการต่อต้านการให้/รับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จัดทำนโยบายการงดรับ/งดให้ ของขวัญ NO GIFT POLICY ๔. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยฯ ๖. จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	←	→			- กกก. ITA
	๒. มีการรับของขวัญหรือรับของกำนัลจากผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก		๑	๑	๑ (ต่ำ)	๓	ยอมรับ/ควบคุม		←	→			- กองบริหารงานบุคคล
										←	→		
										↔			

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยง					มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			โอกาสที่จะเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L)×(I)	ลำดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มีการเรียกรับสินบนจากบริษัท/ผู้รับจ้างเพื่อการตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญาหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท/ผู้รับจ้าง	เพื่อป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติงาน	๒	๑	๒ (ต่ำ)	๒	ยอมรับ / ควบคุม	<p>จัดอบรมให้ความรู้/ประชาสัมพันธ์/จัดทำมาตรการเผยแพร่ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีวัฒนธรรมและเป็นผู้ที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีสำนึกในหน้าที่ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึด กฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑. จัดอบรมโครงการสภาคณาจารย์และข้าราชการสัญจรรับฟังความคิดเห็นของประชาคมพิบูลสงคราม</p> <p>๒. ขับเคลื่อนมาตรการเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่มาตรการต่างบนเว็บไซต์หน่วยงานหลัก เช่น มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น</p> <p>๔. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องนโยบายการต่อต้านการให้/รับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๕. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต</p>					
	๒. มีการนำข้อมูลภายในไปเผยแพร่ต่อ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์		๒	๑	๒ (ต่ำ)	๒	ยอมรับ / ควบคุม		←→				- สภาคณาจารย์
	๓. มีการรับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง		๒	๒	๔ (ปานกลาง)	๑	ลด / ควบคุม		←→	←→	←→	←→	←→

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยง					มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	
			โอกาสที่จะเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L)x(I)	ลำดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๔. ด้านการบริหารงานบุคคล	๑. มีการเรียกรับเงินผลประโยชน์เพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน	เพื่อป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล	๑	๒	๒ (ต่ำ)	๒	ยอมรับ / ควบคุม	จัดประชุมชี้แจง สรุปรูปแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เผยแพร่ ประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้รับรู้ รับทราบร่วมกัน						
	๒. มีการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้มาติดต่อราชการ		๑	๒	๒ (ต่ำ)	๒	ยอมรับ / ควบคุม	๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ๒ จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทางการร้องเรียนอื่นๆ	←→					- กองบริหารงานบุคคล(งานนิติกร)
									←→					- กองบริหารงานบุคคล(งานนิติกร)
									←→					- กองบริหารงานบุคคล(งานนิติกร)

### ๓. การประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตภายในมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้มีการทบทวนและประชาสัมพันธ์แนวทาง มาตรการต่าง ๆ ในการนำไปสู่กระบวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตภายในองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมประชุมเพื่อให้เกิดความรู้แก่บุคลากรและผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านทุจริตในหน่วยงาน มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ผู้จัดทำได้รวบรวมและเผยแพร่ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรการต่าง ๆ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานเล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในหน่วยงาน มีดังนี้

- ๓.๑ แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการกำกับติดตาม
- ๓.๒ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๓ มาตรการการให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ของการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๕ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
- ๓.๖ การกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน
- ๓.๗ แจ้งเวียนแนวปฏิบัติ
- ๓.๘ จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติร่วมกันในหน่วยงาน/การสัญจรรับฟังปัญหาของบุคลากร

### ๔. การประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริต

หน่วยงานจะต้องให้องค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องผลประโยชน์ส่วนรวมได้ องค์ประกอบของการจัดทำประกอบด้วย

- ๔.๑ รายงานการประชุม/สัมมนาหรือรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต/ปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้/การรับสินบน
- ๔.๒ มีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาหรือร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
- ๔.๓ รายงานการประชุม/สัมมนาหรือรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีการรายงาน /เสนอผู้บังคับบัญชา
- ๔.๔ หนังสือ แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติฯ ต่าง ๆ