



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม


รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมินฯ โดยได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๘.๕๘ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ซึ่งถือว่าหน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมีการดำเนินงานได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีบางส่วนที่พึงพิจารณาผลประเมินเพื่อไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผลรวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้นำผลการประเมินฯ ของคณะที่ปรึกษาโครงการฯ และข้อเสนอแนะจากข้อมูลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกมาวิเคราะห์และนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ที่ได้วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำมาตรการ / แนวทางการปรับปรุงหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อเสนอแนะ รวมถึงพัฒนาการดำเนินงานที่เป็นอยู่เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ จึงขอรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน ตามข้อเสนอแนะ

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร								
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๓.๖๒ คะแนน	๑. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด ๗๗.๖๘ คะแนน (ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๖.๔๙ คะแนน)		มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีช่องทางการให้บริการแก่ผู้มารับบริการและกำหนดขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน ดังนี้ ๑. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจการให้บริการ จัดให้มีการช่องทาง การให้บริการแบบออนไลน์ หรือ E-service ควบคู่กับการให้บริการที่หน่วยงาน และจัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/กระบวนการให้บริการ สื่อการเผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือปฏิบัติ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการภายนอกรับทราบได้อย่างทั่วถึง	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ	ผู้บริหารระดับหน่วยงาน	๑. ดำเนินการจัดประชุมทบทวนการปฏิบัติงาน / การให้บริการ เพื่อติดตามผลของการปฏิบัติงาน และนำไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยหน่วยงานได้มีการจัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / แนวทางการปฏิบัติงานไว้ที่หน่วยงานและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๗๑ https://reg.psu.ac.th/reg๒๐๑๘/student.php https://www.facebook.com/reg.psu.ac.th/


แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๓.๖๒ คะแนน (ต่อ)	๒ . บุ ค ล า ก ร ใน หน้ า ย ง า น ต้ อ ง ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ๗๙.๕๔ คะแนน (ลดลงจากปี ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๕.๙๙ คะแนน) ๓ . บุ ค ล า ก ร ใน หน้ า ย ง า น ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงาน มากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๘๒.๒๗ คะแนน (ลดลงจากปี ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๓.๒๖ คะแนน)		๒.พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน/รวมถึงแนวทางในการให้บริการออนไลน์ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๓. ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้รับทราบการประเมินฯ และปลุกฝังให้มีค่านิยมที่ไม่ทนต่อการทุจริตมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้มีตัวแทนจากทุกหน่วยงานเข้าเป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรับทราบข้อมูลและนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ๔. มีการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖ ม.ค. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ -คกก.ITA	ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน -คกก.ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ/และมีการรายงานผลทุกๆ ๖ เดือน	๒.ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบันทุกปี และเผยแพร่ไปสู่การปฏิบัติร่วมกัน เช่น http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๗๑ https://reg.psu.ac.th/reg๒๐๑๘/student.php ๓.ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความตระหนัก มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ในวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖ ๔.จัดกิจกรรมการไม่ทนต่อการทุจริต โดยเชิญชวนให้บุคลากรออกมาแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ ๕.อธิการบดีออกประกาศนโยบาย No Gift Policy และประกาศเจตนารมณ์งดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๖๔ 

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๓.๖๒ คะแนน (ต่อ)		บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีการให้บริการกับผู้มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกกับหน่วยงานโดยไม่หวังเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. เพิ่มการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและความเสี่ยง ๓. จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเรื่องจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖ เม.ย.๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖	-ทุกหน่วยงาน -งานตรวจสอบภายใน -กองบริหารงานบุคคล	-ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน -ผอ.กก. -ผอ.กบค.	๑. ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงานกำกับควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖


แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๒. การใช้งบประมาณ ๗๓.๒๕ คะแนน	๑. เปิดเผยให้ควมรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรรับรู้รับทราบ ๖๒.๕๘ คะแนน (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ ๒๘.๐๗ คะแนน) ๒.การใช้จ่ายงบประมาณต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๙.๘๗ คะแนน (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๖.๓๖ คะแนน ๓. ไม่ควรมีการใช้จ่ายงบประมาณ		๑. จัดประชุมทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ ที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีดำเนินการ ๒. จัดประชุมให้หน่วยงานภายในที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเข้าร่วมรับฟังแนวทางการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในการใช้เงินให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าและปฏิบัติงานให้มากที่สุด ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ได้แก่ • จัดส่งหนังสือเวียนภายในหน่วยงานทุกหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	-กองนโยบายและแผน	- ผอ.กณพ.	๑. จัดประชุมทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ ที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีดำเนินการ ๒. จัดประชุมให้หน่วยงานภายในที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเข้าร่วมรับฟังแนวทางการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในการใช้เงินให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าและปฏิบัติงานให้มากที่สุด ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ได้แก่ • จัดส่งหนังสือเวียนภายในหน่วยงานทุกหน่วยงาน • เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://plan.psu.ac.th/#meeting https://plan.psu.ac.th/?page_id=๒๔๙

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๒. การใช้งบประมาณ ๗๓.๒๕ คะแนน (ต่อ)	เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๗๓.๙๕ คะแนน (ลดลงจากปี ๖๒.๘๒ คะแนน) ๔. ไม่ควรมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ๗๙.๗๗ คะแนน (ลดลงจากปี ๖๒.๕๑ คะแนน)		<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่นโยบายและแผนหน่วยงานและเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เผยแพร่นโยบายและแผน <p>๔. จัดทำและเผยแพร่มาตรการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ฯ ประจำปี และเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>๖. จัดโครงการสัญจรให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖</p> <p>ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>-กองนโยบายและแผน</p> <p>-โครงการจัดตั้งกองคลัง</p>	<p>-ผอ. กพน.</p> <p>-ผอ.กค.</p>	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่นโยบายและแผนหน่วยงานและเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เผยแพร่นโยบายและแผน <p>๔. จัดทำและเผยแพร่มาตรการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>http://finance.psu.ac.th/</p> <p>๕. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ฯ ประจำปี และเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>http://finance.psu.ac.th/</p> <p>๖. จัดโครงการสัญจรให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ</p>

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๒. การใช้งบประมาณ ๗๓.๒๕ คะแนน (ต่อ)	๕. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ควรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๗๑.๑๐ คะแนน (ลดลงจากปี ป.ม. ๒๕๖๕ อยู่ ๒๒.๘๕ คะแนน)		๗. หน่วยงานจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันและทันกาล และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ๘. หน่วยงานจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน โดยมีเนื้อหารายละเอียดครอบคลุม เช่น งานที่จะซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ๙. หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และรายงานผลดังกล่าว ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	-โครงการจัดตั้งกองคลัง	-ผอ.กค.	๗. หน่วยงานจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันและทันกาล และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน http://finance.psru.ac.th/ ๘. หน่วยงานจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน โดยมีเนื้อหา รายละเอียดครอบคลุม เช่น งานที่จะซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน http://finance.psru.ac.th/ ๙. หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และรายงานผลดังกล่าว ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน http://finance.psru.ac.th/

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๒. การใช้งบประมาณ ๗๓.๒๕ คะแนน (ต่อ)			๑๐. หน่วยงานจัดทำช่องทางติดต่อสอบถาม ถาม – ตอบ เพื่อให้ บุ ค ล า ก ร หรือ บุคคลภายนอกได้แสดงความความคิดเห็นสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ และ เรื่องอื่นๆ บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	IDT/กก.	ผู้บังคับบัญชา ระดับ หน่วยงาน	๑๐. หน่วยงานจัดทำช่องทางติดต่อสอบถาม ถาม – ตอบ เพื่อให้บุคลากรหรือบุคคลภายนอกได้แสดงความความคิดเห็นสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ และ เรื่องอื่นๆ บนเว็บไซต์ หน่วยงาน https://www.psu.ac.th/webboard/ ช่อง chat -board 
				๑๑. จัดโครงการสภาคณาจารย์ สัณจร ให้ความรู้และรับทราบแนวทางปัญหาในการดำเนินงาน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	-สภา คณาจารย์ และ ข้าราชการ	-ประธานสภา คณาจารย์ฯ	๑๑. จัดโครงการสภาคณาจารย์สัณจร ให้ความรู้และรับทราบแนวทางปัญหาในการดำเนินงาน จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ ก.พ. – ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖
				๑๒. หน่วยงานจัดทำและพัฒนาช่องทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ บุ ค ล า ก ร ภายใน แล ะ บุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงช่องทางกรร้องเรียนออนไลน์ของหน่วยงานได้	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	-กอง บริหารงาน บุคคล	-ผอ.กบค.	๑๒. หน่วยงานจัดทำและพัฒนาช่องทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงช่องทางกรร้องเรียนออนไลน์ของหน่วยงานได้ https://imis.psu.ac.th/appeal/appeal_add.php

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๓. การใช้อำนาจ ๘๐.๘๔ คะแนน	๑. การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๗๕.๒๙ (ลดลงจากปี ป.ม. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๙.๓๐ คะแนน) ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรม ๗๕.๔๕ (ลดลงจากปี ป.ม. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๗.๐๑ คะแนน) ๓. การเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหรือการให้ทุนการศึกษา จากผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรม ๗๙.๑๙ (ลดลงจากปี ป.ม. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๓.๕๘ คะแนน)		๑. มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณให้กับบุคลากรทุกระดับ โดยการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ๒. มหาวิทยาลัยฯ ออกหลักเกณฑ์การบริหารงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • การพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๓. จัดทำมาตรการ/นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อ	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	-กองบริหารงานบุคคล	-ผอ.กบค.	๑. มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณให้กับบุคลากรทุกระดับ โดยการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ๒. มหาวิทยาลัยฯ ออกหลักเกณฑ์การบริหารงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • การพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๓. จัดทำมาตรการ/นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อ

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)		๔. ก า ร ู ก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรม ส่วน ตัว ของ ผู้บังคับบัญชา ๘๒.๕๑ (ลดลงจากปี ปม. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๓.๘๗ คะแนน)		ร้องเรียนหากเกิดกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงาน				
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗๗.๓๕ คะแนน	๑. การจัดทำหรือให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และเผยแพร่แนวปฏิบัติให้ทราบทั่วกัน ๖๙.๑๐ (ลดลงจากปี ปม. ๒๕๖๕ อยู่ ๒๐.๓๓ คะแนน)		๑. จัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการระเบียบพัสดุ การยืม / คืน ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ชี้แจงให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ๓. จัดทำระบบ https://imis.psu.ac.th/main/ เกี่ยวกับระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน ๔. ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (โครงการกองคลังสัญจร)	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	-โครงการจัดตั้งกองคลัง	-ผอ.กค.	๑. จัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการระเบียบพัสดุ การยืม / คืน ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://imis.psu.ac.th/main/  ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ http://finance.psu.ac.th/index.php/announce/ ๓. จัดทำระบบ https://imis.psu.ac.th/main/ เกี่ยวกับระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน ๔. ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (โครงการกองคลังสัญจร)ช่วงระยะดำเนินการไตรมาสที่ ๑ - ๔

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗๗.๓๕ คະແນນ (ต่อ)	๒. การจัดทำขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้จากหน่วยงานภายนอก ๗๙.๗๐ (ลดลงจากปี งบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ ๑๔.๑๗ คະແນນ) ๓. ควรมีการจัดทำมาตรการการกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือกลุ่มหรือพวกพ้อง ๗๗.๗๘ (ลดลงจากปี งบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ ๑๖.๑๗ คະແນນ)						

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๒.๓๘ คะแนน	๑. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๘๑.๕๖ (ลดลงจากปี ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๔.๘๓ คะแนน) ๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ๗๙.๗๙ (ลดลงจากปี ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๔.๔๖ คะแนน) ๓. การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ๘๐.๑๐ (ลดลงจากปี ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๔.๑๕ คะแนน)		๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบถึงปัญหาข้อตรวจพบที่ได้รับข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติด้านการเบิกจ่าย ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ๓. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามออนไลน์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือแสดงความคิดเห็น เช่น กระดานถาม - ตอบ / Facebook , Twitter ๔. จัดทำประกาศ เรื่อง การงดรับ - งดให้ ของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในทุกระดับร่วมกันแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-งานตรวจสอบภายใน -โครงการจัดตั้งกองคลัง - กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) และ สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล - กองบริหารงานบุคคล	-คณะทำงาน ITA /รายงานผลทุก ๒ เดือน -ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๒ เดือน -ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๒ เดือน -ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๒ เดือน	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบถึงปัญหาข้อตรวจพบที่ได้รับข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติด้านการเบิกจ่าย ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ http://finance.psu.ac.th/index.php/announce/ ๓. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามออนไลน์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือแสดงความคิดเห็น เช่น กระดานถาม - ตอบ / Facebook , Twitter https://www.facebook.com/pr.psu https://www.psu.ac.th/webboard/ ๔. จัดทำประกาศ เรื่อง การงดรับ - งดให้ ของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๖๐ ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในทุกระดับร่วมกันแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๒.๓๘ คะแนน (ต่อ)	๔. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๘๐.๒๑ (ลดลงจากปี ป.ม. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๔.๓๘ คะแนน) ๕. การเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนสามารถร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนได้ ๗๙.๗๕ (ลดลงจากปี ป.ม. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๓.๓๒ คะแนน)		๖. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ ให้มีหลากหลายช่องทาง เช่น สายตรงผู้บริหาร กำนันพิบูล และ คู่เพื่อนพิบูลย์ เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบผลด้วย ๗. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖	-กองบริหารงานบุคคล -สภาคณาจารย์ฯ -งานตรวจสอบภายใน	-ผอ.กบค. -ประธานสภาคณาจารย์ฯ -ผอ.กก.	๖. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ ให้มีหลากหลายช่องทาง เช่น สายตรงผู้บริหาร กำนันพิบูล และ คู่เพื่อนพิบูลย์ เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบผลด้วย https://www.psuru.ac.th/direct_dean/ https://imis.psuru.ac.th/appeal/appeal_add.php http://๒๐๒.๒๙.๘๖.๔๖/~senate๒๐๑๙/senate๒๐๑๙/index.php/friend_pibul/ ๗. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๒.๓๘ คะแนน (ต่อ)		หน่วยงานมีการดำเนินการทบทวนนโยบายและมาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานทุกปีและจัดทำแผนด้านการป้องกันการทุจริตและนำไปสู่การปฏิบัติ	จัดให้มีการทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตทุกปี และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตทุก ๖ เดือน และรายงานให้ผลให้อธิการบดีทราบและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-งานตรวจสอบภายใน	-คกก.ITA	ดำเนินการทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตทุกปี และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตทุก ๖ เดือน และรายงานให้ผลให้อธิการบดีทราบและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๙๕ http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๙๘

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร								
๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT (ต่อ)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน	๑. การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๘๒.๗๙ (ลดลงจากปี ป.ม. ๒๕๖๕ อยู่ ๐.๐๙ คะแนน) ๒. การปฏิบัติงาน/การให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๘๔.๖๒ (ลดลงจากปี ป.ม. ๒๕๖๕ อยู่ ๐.๐๑ คะแนน)		๑. จัดให้มีการปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงานที่มีผู้มารับบริการติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อสงสัย เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ตอบคำถามทางโทรศัพท์ ๓. หน่วยงานที่ให้บริการจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ๔. เผยแพร่ช่องทางการประเมินและแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	-ทุกหน่วยงาน -งานประชาสัมพันธ์ -ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ -คกก.ITA	-ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน -ผอ.กก. -ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน -คกก.ITA	๑. จัดให้มีการปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงานที่มีผู้มารับบริการติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อสงสัย เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ตอบคำถามทางโทรศัพท์ ๓. หน่วยงานที่ให้บริการจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ๔. เผยแพร่ช่องทางการประเมินและแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (แบบวัด EIT)



แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT (ต่อ)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน(ต่อ)			ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (แบบวัด EIT)				
			๑. การเปิดช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความความคิดเห็นของ ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกแบบออนไลน์ ผู้รับบริการสามารถสอบถามหรือติชม การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ได้ทันที	๑. จัดทำระบบแสดงความคิดเห็นออนไลน์ เช่น Facebook/fanpage/ youtube และทางโทรศัพท์ จัดเจ้าหน้าที่ให้รับข้อมูลและแจ้งข้อมูลให้ ผู้รับบริการทราบเบื้องต้น	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	-งาน ประชาสัมพันธ์	-ผอ.กก	๑. จัดทำระบบแสดงความคิดเห็นออนไลน์เช่น Facebook/ fan page / youtube และทางโทรศัพท์ จัดเจ้าหน้าที่ให้รับข้อมูลและแจ้งข้อมูลให้ ผู้รับบริการทราบเบื้องต้น https://www.facebook.com/pr.psuru https://www.youtube.com/channel/UCCUoffomZClgmGbeg๖bLFcg https://twitter.com/PrPsuru
			๒. จัดให้มีช่องทางการติดต่อ การ ร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ หลากหลายช่องทาง	๒. จัดทำช่องทางการติดต่อรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ เช่น ช่องก้านันพิบูล / สายตรงอธิการ/สายตรงผู้บริหารคณะหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	-กอง บริหารงานบุคคล	-ผอ.กบค.	๒. จัดทำช่องทางการติดต่อรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ เช่น ช่องก้านันพิบูล / สายตรงอธิการ/สายตรงผู้บริหารคณะหน่วยงาน

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT (ต่อ)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน		๓. มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ๔. มหาวิทยาลัยฯ นำผลการประเมินที่เป็นจุดอ่อนมาแก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๓. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การจัดประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ / การจัดกิจกรรมร่วมกันกับนักศึกษาผู้ประกอบการ ๔. จัดประชุมทบทวนผลการประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อนำผลการวิเคราะห์มาสู่การพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	-นโยบายและแผน -งานตรวจสอบภายใน	-ผอ.กนผ. -คกก.ITA	๓. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การจัดประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ / การจัดกิจกรรมร่วมกันกับนักศึกษาผู้ประกอบการ https://plan.psu.ac.th/?page_id=๒๖๐#meeting ๔. ดำเนินการจัดประชุมทบทวนผลการประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อนำผลการวิเคราะห์มาสู่การพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ								
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน	๑. การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี น ำ ผล ก า ร ดำเนินงานมาวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค และนำมาพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป		๑. หน่วยงานแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้อยู่ในปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันได้แก่ ๑.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๑.๒ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑.๓ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๑.๔ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๑.๕ หลักเกณฑ์การให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. แสดงผลการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖			๑. หน่วยงานแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้อยู่ในปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันได้แก่ ๑.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๑.๒ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑.๓ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๑.๔ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๑.๕ หลักเกณฑ์การให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ http://hr.psu.ac.th/ ๒. แสดงผลการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี http://hr.psu.ac.th/

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ								
๓. การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) (ต่อ)	๖. คุณภาพ การ ดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน (ต่อ)			๒.๑ แสดงผลการบริการและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๒ รายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล โดย จะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผล การวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๓. พัฒนาเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัยฯ เปิดเผยข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน ข้อมูลสาธารณะ ช่องทางการติดต่อสอบถาม ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการ ดำเนินงานต่าง ๆ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยฯ	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	-กอง บริหารงาน บุคคล -IDT	-ผอ.กบค. -ผอ.IDT	๒.๑ แสดงผลการบริการและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล โดยจะต้องมีรายละเอียด เกี่ยวกับ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี http://hr.psu.ac.th/ ๓. พัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ เปิดเผย ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลสาธารณะ ช่องทางการ ติดต่อสอบถาม ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการ ดำเนินงานต่าง ๆ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ https://www.psu.ac.th/

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ								
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน (ต่อ)		มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและนำมาปรับปรุงพัฒนาในส่วนที่ยังเป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องและได้มีการควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข้อมูลการบริหารงาน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔. การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับนโยบาย แผน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. ส่งเสริมมาตรการความโปร่งใส ในเรื่องของการให้บริการผู้รับบริการที่เข้ามาร้องเรียนเรื่องราวต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ โดยจัดทำช่องทางให้ร้องเรียนและแนวทางการร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบ ๖. จัดทบทวนการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ แจ้งเวียนหน่วยงานนำสู่การปฏิบัติ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖ ต . ค . - ธ . ค . ๒๕๖๕	กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล -งานตรวจสอบภายใน	-ผอ.กบค. -ผอ.กบค. -คกก.ITA	๔. การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับนโยบาย แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล http://hr.psu.ac.th/ ๕. ส่งเสริมมาตรการความโปร่งใส ในเรื่องของการให้บริการผู้รับบริการที่เข้ามาร้องเรียนเรื่องราวต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ โดยจัดทำช่องทางให้ร้องเรียนและแนวทางการร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบ https://imis.psu.ac.th/appeal/appeal_add.php ๖. จัดทบทวนการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ แจ้งเวียนหน่วยงานนำสู่การปฏิบัติ http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๔๕ http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๔๘

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ								
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน (ต่อ)		การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ และการกำกับติดตามการสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยฯ	๗. ส่งเสริมการสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	-งานตรวจสอบภายใน	-คกก.ITA	๗. ส่งเสริมการสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส http://audit.psu.ac.th/file/transparency/๖.pdf

ภาคผนวก

มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๑	โครงสร้างหน่วยงาน	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานเลขฯ	หน.งานเลขฯผู้บริหาร	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓	อำนาจหน้าที่	งานเลขฯ	หน.งานเลขฯผู้บริหาร	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดีฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๕	ข้อมูลการติดต่อ	ปชส.	ผอ.กค./ผอ.สนอ.	ปชส./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานสภาฯ	ผอ.กค.	งานสภา/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ปชส.	ผอ.กค./ผอ.สนอ.	ปชส./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๘	Q&A	ปชส.	ผอ.กค./ผอ.สนอ.	ปชส./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๙	Social Network	ปชส.	ผอ.กค./ผอ.สนอ.	ปชส./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กบค.	ผอ.กบค/รองบริหาร	กบค./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดีฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒๕๖๖	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดีฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุก ๖ เดือน
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	หน.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	ผอ.กองทุกหน่วยงาน/คณบดี	หน่วยงาน/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	กองบริการการศึกษา	ผอ.กบค.	หน่วยงาน/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ราย ๖ เดือน
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	กนผ.	ผอ.กนผ.	หน่วยงาน/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๑๘	E-Service	ปชส./กบค.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ทันสมัย
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๕๖๖	กค.	ผอ.กค.	กค./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูล	
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒๕๖๖	กค.	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๒๕๖๖	กค.	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเดือนละ ๑ ครั้ง
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕	กค.	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IDT	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๖	กบค.	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๖	กบค.	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๒๕	หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๖	กบค.	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕	กบค.	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กนผ./กพน.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูล	
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ๑ครั้ง
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒๕๖๖	งตส.	คกก.ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒๕๖๖	งตส.	คกก.ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุก ๖ เดือน
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕	งตส.	คกก.ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๓๙	ประมวลจริยธรรม	กบค.	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	กบค.	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	กบค.	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก. ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก. ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๒ ครั้ง

