



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ประชาชน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

1. ลักษณะของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ต้องเป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือ ควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2. ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ
 - 2.1 ข้อมูลหน่วยงาน เช่น ประวัติของมหาวิทยาลัย โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยฯ
 - 2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
 - 2.3 ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ช่องทางการติดตามสอบถาม สื่อสังคมออนไลน์ Facebook , twitter และ youtube
 - 2.4 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
 - 2.5 แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - 2.6 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ E-service
 - 2.7 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลและการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
 - 2.8 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานและการรายงานผลตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 2.9 ช่องทางการร้องเรียนและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - 2.10 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 - 2.11 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
 - 2.12 ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

3.1 โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3.2 งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ตอบข้อคำถามให้ข้อมูลเบื้องต้นกับผู้รับบริการ

4. ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูล

4.1 ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือช่องทางอื่นๆ ต้องได้รับมอบหมายหรือได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

4.2 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลจะต้องจัดเตรียมและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูล

4.3 ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือช่องทางอื่นๆ จะต้องทำการตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนที่จะนำขึ้นเผยแพร่

5. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล

5.1 ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลแนบท้ายประกอบรายละเอียด

5.2 ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลแนบท้าย

5.3 ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

6. ขั้นตอนการกำกับและติดตาม

6.1 พิจารณาระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลให้เหมาะสม

6.2 ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน

6.3 ตรวจสอบระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม