วิธีการใช้งานระบบการให้บริการส่งใบปริญญาบัตร

1. เข้าสู่หน้าเว็ปกองบริการการศึกษาที่ https://reg.psru.ac.th/reg2018/ จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

< → c	reg.psru.ac.th/reg2018/				* 0	± 💿 :
					หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน	📰 English
	นักศึกษา	อาจารย์	REG	หน่วยงาน / บริการทั่วไป	รับสมัครนักศึกษ	
					The states	
12			DUCATION SERVICES DIVISION			
			Pibulsongkram Rajabhat University	TRAST	ć	
	สำหรับผู้ที่จะสำเร็จกา	รศึกษา	หน่วยงาน/คณะ	พัฒนาบุศ	าลากร มรพส.	
📢 ประช	าสัมพันธ์					

 เลือกเมนู "หน่วยงาน/บริการทั่วไป" จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป แล้วเลือเมนูย่อย "การส่งเอกสารทางการ ศึกษา"



3. จะปรากฏหน้าต่างช่องทางการจัดส่งเอกสาร ดังรูป

(บสำเร็จการศึกษา (โบรับรอทุณวุฒิ/กรานสทริปต์)	
วิธีใช้งานระบบ ประกาศ ประกาศ <u>อภู่มือการใช้งานระบบอ</u> <u>อุประกาศมหาวิทยาลัยอ</u> อัตราค่าธรรมเนียม 100 บาท	
ໃນປຣີญญาบัตร	
วิธีใช้งานระบบ ประกาศ อภู่มือการใช้งานระบบ อประกาศมหาวิทยาลัยอ อัตราค่าธรรมเนียม 150 บาท	
งานรับเข้า ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลลง เลขที่ 156 หมู่ 5 ต่านลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 หมายเลขโทรศัพท์ 055-267099-100 หรือ Line : @448mgyzm	คราม

หากต้องการให้<u>จัดส่งใบปริญญาบัตร</u> ให้คลิกกรอกข้อมูลที่อยู่จัดส่ง จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

ส่งปริญญาบัตรผ่านไปรษณีย์				
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม				
เลขบัตรประชาชน				
รหัสผ่าน (วันเดือนปีเกิด)				
เช่น 01012535				
เข้าสู่ระบบ				

5. ให้กรอกเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านเป็นวันเดือนปีเกิด (เช่น 01012535) เข้าสู่ระบบ จะปรากฏ หน้าต่าง ดังรูป

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
แจ้งความประสงค์จัดส่งใบปริญญาบัตร และประกาศนียบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความประสงค์ให้จัดส่งใบปริญญาบัตร และประกาศนียบัตรผ่านไปรษณีย์
ข้อมูลส่วนตัว
รหัสนักศึกษา: ชื่อ-นามสกุล: ง สาขาวิชา: สาขาวิชาภาษาไทย (5 ปี) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ วันที่สำเร็จการศึกษา: ปีที่สำเร็จการศึกษา: เลขที่ปริญญาบัตร:
[] ยื่นความประสงค์
หมายเหตุ 1. ให้บัณฑิตกรอกแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ในการจัดส่งใบปริญญาบัตร จะมีค่าธรรมเนียมในการจัดส่ง 150 บาท 2. วันอย ชันนี้ 1 เป็นและ วันอย ชัน ชันน
2. ตครอบจดลงเบบรณูญาบตรทุกวนจนทร 3. กรณีใบปริณญาบัตรสุณหายระหว่างการจัดส่ง สามารถมาขอใหม่แต่จะได้รับเป็นใบแทนใบปริณญาบัตร
4. หากรับใบปริณณาบัตรเกินระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่มีพิธีพระราชทานปริณณาบัตร จะมีค่าธรรมเบียม 500 บาท

 จะปรากฏข้อมูลส่วนตัว หมายเหตุในการจัดส่ง หากต้องการดำเนินการต่อให้กด "ยื่นความประสงค์" จะ ประกฏขั้นตอนให้ดำเนินการ

6.1 กรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร เลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลฯ แล้วกด "บันทึก" ดังรูป

บ้านเลขที่	หมู่บ้าน/อาคาร	หมู่ที่	ซอย	ถนน	
จังหวัด			อำเภอ/เขต		
กรุณาเลือก		~	กรุณาเลือก		~
ตำบล/แขวง			รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	
กรุณาเลือก		~			
ู่ข้าพเจ้ายินยอมให้ม ไปรษณีย์นี้ ได้แก่ ซึ่ย	หาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินการเกี อนามสกุล, ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ เพื่อวัตถุป	บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ระสงค์ในการนำข้อมูลให้บริการ 🕞 บันทึก	ส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ จัดส่งปริญญาบัตร และปร 🛧 กลับหน้าหลัก	ว้โดยตรงในขณะที่แจ้งความประสงค์จัดส่งปริญถุ ะกาศนียบัตรผ่านไปรษณีย์	บาบัตร และประกาศนียบัตรเ

6.2 สแกนชำระค่าธรรมเนียม 150 บาท หรือ 650 บาท สำหรับผู้ที่รับปริญญาบัตรเกินระยะเวลา 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่กำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตร



6.3 ให้เตรียมถ่ายรูปคู่บัตรประชาชนไว้เพื่อแนบยืนยันตัวตน



6.4 แนบหลักฐานการชำระเงินและแนบรูปถ่ายคู่บัตรประชาชน แล้วกดอัปโหลด6.5 จะปรากฏข้อมูลที่กรอกไว้และหลักฐานที่แนบว่าถูกต้องหรือไม่ ถือว่าดำเนินการเสร็จสิ้น

 หลังชำระและกรอกข้อมูลแล้ว 1-2 วัน สามารถตรวจสอบเลขพัสดุตรงเมนู "ค้นหา" แล้วนำเลขพัสดุเข้าไป ตรวจสอบกับระบบตรวจสอบไปรษณีย์ไทย

ใบปริญญาบัตร					
<u>วรีใช้งานระบบ</u> (<u>อคู่มือการใช้งานระบบอ</u>	ประกาศ <u>อประกาศมหาวิทยาลัย</u> © อัตราศาธรรมเนียม 150 บาท		<u>ดับหา</u> <u>อุดับหาเลขที่พัสดุอ</u>		
งานรับเข้า ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายซุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 หมายเลขโทรศัพท์ 055-267099-100 หรือ Line : @448mgyzm					

